

Beoordeling Profieldeel Kerntaak 1 Office- en Management support

Student:	
Studentnummer:	
Opleiding en crebonummer:	
Niveau en leerweg:	
BPV-bedrijf:	
Praktijkopleider:	
BPV-periode van ...tot:	Van Tot

Kerntaak 1		Tussentijdse beoordeling *				Eindbeoordeling *			
		O	V	G	nvt	O	V	G	nvt
W1	Ontwikkelt en beheert voorlichtings-, promotie- en/of pr-materiaal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
W2	Redigeert aangeleverde teksten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
W3	Geeft informatie over de organisatie door aan derden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
O = onvoldoende / V = voldoende / G = goed / nvt = niet van toepassing									

* Toelichting per werkproces verplicht op volgende pagina

Toelichting beoordeling Kerntaak 1

Leer- en aandachtspunten na tussentijdse beoordeling			
Werkproces		Toelichting:	
1. Ontwikkelt en beheert voorlichtings-, promotie- en/of pr-materiaal			
2. Redigeert aangeleverde teksten			
3. Geeft informatie over de organisatie door aan derden			
Datum:	Handtekening praktijkopleider:	Handtekening student voor gezien:	Handtekening praktijkbegeleider:

Opmerkingen na eindbeoordeling			
Werkproces		Toelichting:	
1. Ontwikkelt en beheert voorlichtings-, promotie- en/of pr-materiaal			
2. Redigeert aangeleverde teksten			
3. Geeft informatie over de organisatie door aan derden			
Datum:	Handtekening praktijkopleider:	Handtekening student voor gezien:	Handtekening praktijkbegeleider: